

# 登記參加強積金計劃及 管理已登記計劃



流動應用程式  
使用指南



# 前言

本使用指南提供僱主於積金易流動應用程式登記參加強積金計劃、更新已登記計劃的資料及終止參加強積金計劃的相關操作步驟。所有截圖僅供參考，實際應用程式介面可能有所不同。

如有積金易平台的查詢，歡迎與我們聯絡

積金易客戶服務熱線	183 2622
電郵地址	enquiry@support.empf.org.hk
積金易服務中心	<b>香港島</b> 香港灣仔皇后大道東248號大新金融中心6樓601B室
	<b>九龍</b> 九龍尖沙咀東部麼地道77號華懋廣場12樓1204-6室
	<b>新界</b> 新界荃灣楊屋道8號如心廣場第2座18樓1802A室
	<b>辦公時間</b> 星期一至星期五：上午九時至下午六時 星期六：上午九時至下午一時 星期日及公眾假期休息

版本: 1.00

日期: 2026年3月27日

# 目錄

---

A. 登記參加強積金計劃	P.3
B. 更新已登記計劃的資料	P.7
C. 終止已登記計劃	P.16

## A. 登記參加強積金計劃

一般而言，若用戶被賦予「登記計劃」權限，你便可按以下步驟為你的公司登記參加已轉移至積金易平台的強積金計劃。



**備註：**開始前，請確保相關的強積金計劃已轉移至積金易平台。你亦可前往積金易平台查閱計劃加入平台時間表。如計劃尚未轉移至積金易平台，請瀏覽相關受託人的網頁並直接向受託人提交你的申請。

A1



A1 登入積金易流動應用程式。

A2



A2 於頁面下方選單按「管理強積金」，選擇「登記計劃」。



**A3** 請仔細閱讀指示，準備頁面所顯示的文件，然後按 **開始登記**。

**A4** 選擇強積金計劃，然後按 **下一步**。

**A5** 按步驟輸入所需資料，然後按 **下一步**。



**A6**

**A7**

**A6** 上載頁面上所顯示的所需文件，然後按 **下一步**。



備註：所需的證明文件可能有所不同，視乎你所選擇的強積金計劃。

**A7** 核對資料後按 **提交**。

A8

## 條款及細則

顯示較少 ^

點擊下方「接受」按鈕，即表示閣下確認：  
1/ 此申請內所提供之資料正確及完整；  
2/ 閣下明白此申請一經提交，即不可撤回；  
3/ 閣下已閱讀並同意受以下條款及細則約束。

### 認真登記—條款及細則

#### A. 受檢資料

在提交本申請，閣下（下稱「本人／我們」）：

1. 本人／我們確認已提供本申請的相關身分，以及相關公司的詳情，有關資料或有關資料可於任何其他可靠及獨立來源所提供的文件、數據或資料（包括的香港身分證）核實屬實的身分。此外，本人／我們亦已保存文件副本以作紀錄之用。
2. 本人／我們特此同意登記上述資料於本計劃內，並保證，屬本人／我們所知，在本申請（包括任何額外資料）內所載資料經由屬實詳情及乃真實、正確及完整。

接受

拒絕

A8

細閱條款及細則並按 **接受**。

A9



## 已提交登記申請

參考編號：END1309175001347526  
提交日期及時間：01/20/2026, 16:27

你已提交登記計劃指示。請到「我的紀錄」查閱登記狀態。你亦可以在這裏登記新計劃。

前往我的紀錄

返回主頁

A9

你已提交登記計劃申請。請按 **前往我的紀錄** 查閱登記狀態。我們會透過電郵／短訊通知主要聯絡人。

## B. 更新已登記計劃的資料

一般而言，若用戶被賦予「**已登記計劃管理**」權限，你便可查閱及／或更新公司已登記計劃的資料，包括一般資料、計劃獲授權人、聯絡人、主事人、工資組別及供款、預設付款方法及成員組別。你可按以下步驟更新已登記計劃的資料：



**備註：**開始前，請確保相關的強積金計劃已轉移至積金易平台。你亦可前往積金易平台查閱計劃加入平台時間表。如計劃尚未轉移至積金易平台，請瀏覽相關受託人的網頁並直接向受託人提交你的要求。



**B1** 登入積金易流動應用程式。

**B2** 於頁面下方選單按「管理強積金」，選擇「管理已參加的計劃」，然後選擇強積金計劃。



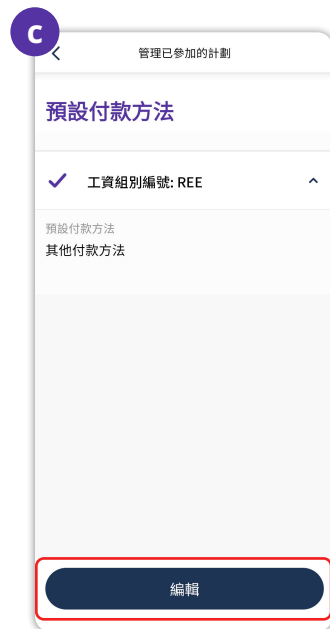
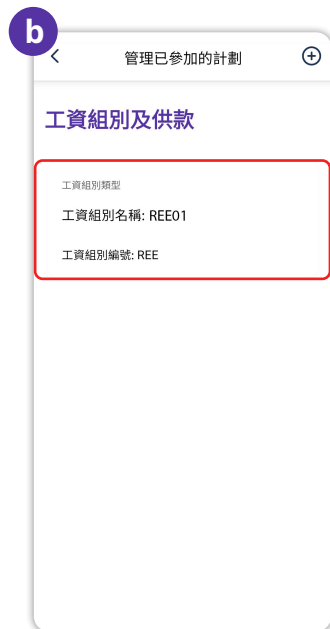
### 備註：

請參考以下相關步驟更新已登記計劃的資料：

- (i) 更新一般資料／工資組別及供款／預設付款方法／成員組別：[步驟B3至B7](#)。
- (ii) 更新計劃獲授權人／聯絡人的資料：[步驟B8至B14](#)。

更新一般資料／工資組別及供款／預設付款方法／成員組別的資料

**B3** 選擇一般資料／工資組別及供款／預設付款方法／成員組別，然後按 **編輯** 或選擇該工資組別類型。



**B4** 更新資料後，按 **儲存**。

**a** 管理已參加的計劃

**一般資料**

強積金計劃A  
受託人A

公司詳情

公司名稱  
ABC有限公司

註冊日期 (日/月/年)  
01/09/2023

參加計劃日期 (日/月/年)  
01/08/2024

對沖次序  
先對沖強制性供款，然後對沖自願性供款

其他

直接促銷同意書: 閣下同意種金易平台有限公司根據其收集個人資料聲明 (eMPF.org.hk/pics) 內的「直接促銷」部分轉移閣下的個人資料予閣下所登記的強積金計劃的受託人，及該受託人根據其相關之收集個人資料聲明 (eMPF.org.hk/pics\_trustees)，使用閣下的個人資料作直接促銷之用途。

是  
 否

**儲存**  
取消

**b** 工資組別及供款

基本資料

工資組別類型  
一般僱員

工資組別編號  
REE

工資組別名稱  
REE01

工資組別聯絡人 - 個人資料

稱謂  
先生

姓氏 (英文)  
Chan

名字 (英文)  
Tai Man

姓氏 (中文)  
陳

名字 (中文)  
大文

職位  
營運總監

電郵  
chantaiman@abc.com

手機號碼  
+852 99123456

電話號碼  
+852 99123456

供款詳情

通訊地址

用於退還多繳供款的銀行帳戶資料

**儲存**

**c** 預設付款方法

工資組別 1

預設付款方法

預設付款方法

其他付款方法  
 直接付款授權

其他

💡 當你作出供款時，你可選擇以其他方法付款，包括支票、直接入帳等。  
成員 - 請按「供款」>「作出一次性自願性供款」>「選擇計劃」輸入整筆供款金額 (港幣) >「確定」，並按「繼續進行付款指

**儲存**  
取消

**d** 成員組別

成員組別 1

**新增成員組別**

**儲存**  
取消

管理已參加的計劃

**成員組別**

成員組別 1

成員組別 2

容許僱員提取自願性供款?

是  
 否

成員組別名稱  
組別2

正常退休年齡  
65

提早退休年齡  
60

設定為預設成員組別

供款類別1

供款類別  
僱主自願性供款1

**儲存**  
取消



**備註:**

- 更新「**一般資料**」: 你只可更改**同意接收直接促銷資訊**。
- 更新「**工資組別及供款**」: 你可新增工資組別或編輯現有工資組別的聯絡人、通訊地址、用於退還多繳供款的銀行帳戶資料及**審批設定**。
- 更新「**預設付款方法**」: 你可更改**直接付款授權**的設定。
- 更新「**成員組別**」: 你只可新增成員組別。

B5

確認

資料更新詳情

成員組別 1

成員組別 2

容許僱員提取自願性供款？

否

成員組別名稱  
組別2

正常退休年齡

65

提早退休年齡

60

設定為預設成員組別

否

供款類別1

供款類別

僱主自願性供款1

自願性供款

自願性供款的種類

固定%

選項

(有關入息／基本薪金 - 最高有關入息) 的固定百分比

固定百分比 (%)

10

歸屬權益「服務」的定義

自入職日起

提交

返回

B6

條款及細則

顯示較少 ^

點擊下方「接受」按鈕，即表示閣下確認：  
1/ 此申請內所提供之資料正確及完整；  
2/ 閣下明白此申請一經提交，即不可撤回；  
3/ 閣下已閱讀並同意受以下條款及細則約束。

成員登記一般條款及細則

A. 受僱資料

在提交本申請，簽立（下稱「本人／我們」）：  
1. 本人／我們確認已讀取本申請的僱員身分，以及根據由我的僱主、有關當局或有關當局認可的任何其他可靠及獨立來源所提供的文件、數據或資料（包括的香港身份證）核實僱員的身分。此外，本人／我們亦已保存文件副本以作記錄之用。

2. 本人／我們特此同意登記上述僱員於本計劃內，並已確認，憑本人／我們所知，在本申請（包括任何附件資料）內所載資料或僱員詳情及內真實、正確及完整。

接受

拒絕

B5 核對資料後，按 **提交**。

B6 細閱條款及細則並按 **接受**。

B7



已提交資料更改指示

參考編號: DMD1808964000210673

提交日期及時間: 01/20/2026, 17:51

緊記將所需證明文件的認證副本 或正本遞交或郵寄至指定郵政信箱。

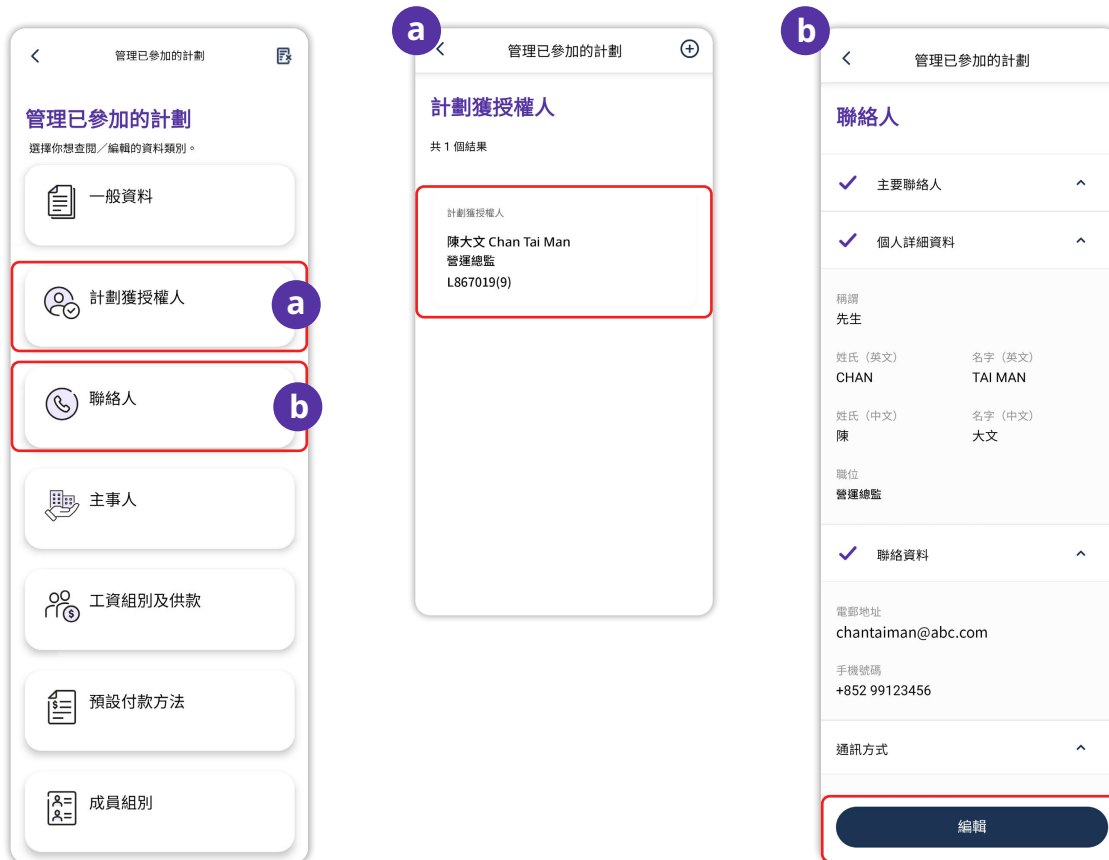
前往交易紀錄

返回主頁

B7 你的資料更改要求已成功提交。請按 **前往交易紀錄** 查閱更改狀態。

## 更新計劃獲授權人／聯絡人的資料

**B8** 選擇計劃獲授權人／聯絡人，然後選擇個別計劃獲授權人或按 **編輯**。



**小貼士：** 請在授予用戶權限時保持謹慎，因用戶或會被允許存取敏感資料，包括僱員的薪金及個人資料等。有關每項功能的存取權限的詳情，請參閱[用戶權限使用指南](#)。

**B9** 更新資料後，按 **儲存**。

管理已參加的計劃

計劃獲授權人

個人詳細資料

稱謂: 先生

香港身份證號碼: .....  
如香港身份證號碼為A123456(B)，請輸入A123456B

出生日期 (日/月/年): 01/01/1980

國籍: 中國

職位: 營運總監

姓 (英文): Chan

名字 (英文): Tai Man

姓 (中文): 陳

名字 (中文): 大文

身分證明文件類別: 香港身份證

聯絡資料

地址

通訊方式

儲存

取消

管理已參加的計劃

聯絡人

從獲授權人中選擇: other

主要聯絡人

個人詳細資料

稱謂: 先生

姓 (英文): CHAN

名字 (英文): TAI CHI

姓 (中文): 陳

名字 (中文): 大志

職位: 營運總監

聯絡資料

通訊方式

新增聯絡人

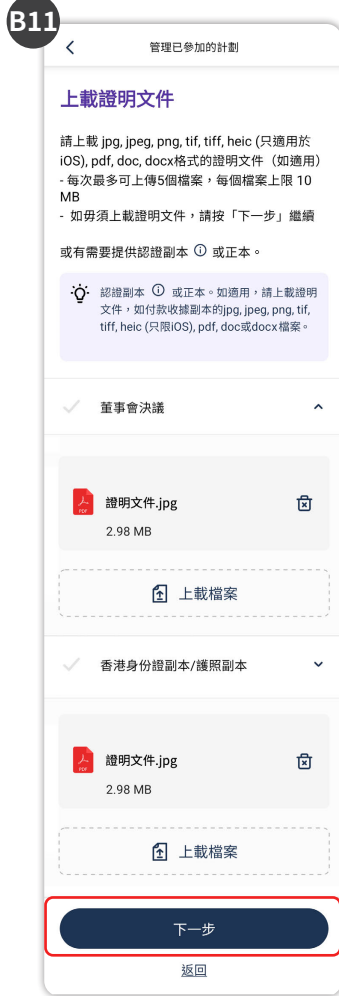
儲存

取消



**備註:**

- 計劃獲授權人的個人資料只可由本人編輯。
- 用戶被賦予「**已登記計劃管理**」權限也能夠
  - 查閱、新增和刪除其他計劃獲授權人、聯絡人及主事人
  - 編輯聯絡人資料
- 每間公司最多可設定2位聯絡人。



**B10** 你可按 **確定** 把更新的資料套用到此公司下的所有計劃 (如適用)。如無需更新資料, 請按 **跳過**。

**B11** 部分資料更新須提交相關的證明文件。請根據頁面上的指示上載所需證明文件, 然後按 **下一步**。



備註: 所需的證明文件可能有所不同, 視乎你所更改的資料。



**B12** 核對資料後按 **提交**。

B13

條款及細則

顯示較少 ^

點擊下方「接受」按鈕，即表示閣下確認：  
1/ 此申請內所提供之資料正確及完整；  
2/ 閣下明白此申請一經提交，即不可撤回；  
3/ 閣下已閱讀並同意受以下條款及細則約束。

成員登記一般條款及細則

A. 受權資料

在提交本申請，簽名（下稱「本人/我們」）：

1. 本人/我們確認已讀到本申請的會員身分，以及根據政府的規條，有關當局或有關當局認可的任何其他可靠及獨立來源所提供的文件、數據或資料（包括的香港身分證）核實會員的身分。此外，本人/我們亦已保存文件副本以作記錄之用。
2. 本人/我們特此同意登記上述會員於本計劃內，並且確認，屬本人/我們所知，在本申請（包括任何額外資料）內所載資料經由會員授權及為真實、正確及完整。

接受

拒絕

B13

細閱條款及細則並按 **接受**。

B14



已提交資料更改指示

參考編號：DMD0108984000215753

提交日期及時間：01/20/2026, 18:51

你已提交有關已登記計劃的更改指示。

請留意，如

你已將此計劃的退款/供款審批設定為「需要審批」，所有在此計劃下的此工資組別提交的退款及供款指示均必須由你的公司指定擁有相關審批權限的人士進行批核，方可生效。請緊記到「用戶管理」頁面設定審批權限。

查閱提交狀態

返回主頁

B14

你的更改要求已成功提交。



**備註：**部分資料更改可能需要你提交證明文件的核實副本或正本才正式生效，請參閱頁面上的指示(如有)提交相關文件。

## C. 終止已登記計劃

一般而言，若用戶被賦予「終止計劃」權限，你便可按以下步驟為你的公司終止已登記及轉移至積金易平台的強積金計劃。

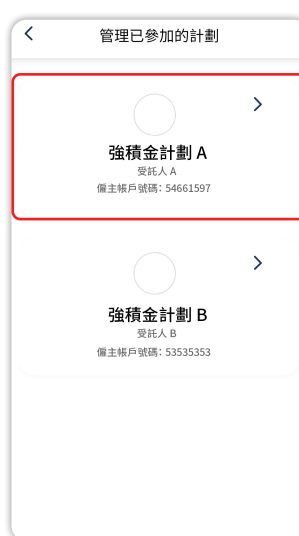


**備註：**開始前，請確保相關的強積金計劃已轉移至積金易平台。你亦可前往積金易平台查閱計劃加入平台時間表。如計劃尚未轉移至積金易平台，請瀏覽相關受託人的網頁並直接向受託人提交你的申請。




**C1** 登入積金易流動應用程式。

**C2** 於頁面下方選單按「管理強積金」，選擇「管理已參加的計劃」，然後選擇強積金計劃。





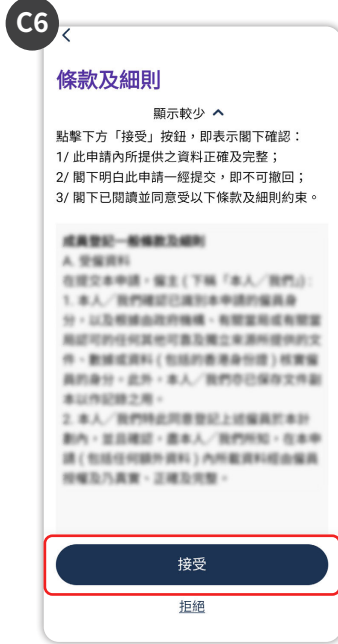
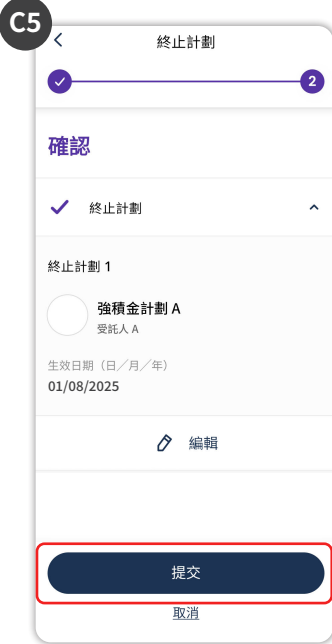
**C3** 按右上方的 。



**C4** 請選擇「終止計劃生效日」，然後按 **下一步**。



**備註：**如你所選的計劃下尚有未終止的僱員帳戶或未處理的供款紀錄，頁面上會出現相關提示。只有在該計劃下的所有僱員帳戶已終止受僱，及繳清所有供款後，你的終止參加計劃申請方獲處理(如適用)。



**C5** 核對資料後按 **提交**。

**C6** 細閱條款及細則並按 **接受**。



**C7** 你的終止計劃申請已成功提交。

- 完 -